

Guatemala, 31 de octubre 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 1082-2016; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 458-2016, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Monitoreo y captación de información legal (acuerdos Ministeriales), relacionados con la aprobación de Manuales y Procedimientos, así como creación de unidades, secciones y/o Departamentos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Elaboración de inventario de manuales y procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Elaboración de cuestionarios para la captación de información relacionada a los procedimientos que llevan las unidades, departamento o secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, que serán utilizados en la construcción de Manuales Sustantivos y Administrativos.

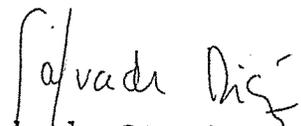
Participación en reunión con la comisión coordinadora de la actualización de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos, para tratar asuntos relacionados a la situación actual, avances y establecer objetivos y/o tareas.

Brindar formatos y captar información relacionada a los avances y situación actual de la elaboración de procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas (consultoría), de la DGDR.

Apoyo al Delegado de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en recopilar, analizar y redactar información varia, relacionada a Planificación Institucional.

  
Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.

  
Salvador Diaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación